



**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРУД РОССИИ)**


Руководителям высших органов
исполнительной власти субъектов
Российской Федерации
(по списку)

**ПЕРВЫЙ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА**

улица Ильинка, 21, Москва, ГСП-4, 127994
тел.: 8 (495) 606-00-60, факс : 8 (495) 606-18-76

На № _____

Минтруд России
11-1/10/П-7420
20.08.2019



0123491106102

В целях исполнения пункта 6 «г» перечня поручений Президента Российской Федерации от 26 февраля 2019 г. № Пр-294 по реализации послания Президента Федеральному Собранию Российской Федерации и пункта 18 поручения Председателя Правительства Российской Федерации Д.А. Медведева от 28 февраля 2019 г. № ДМ-П13-1511, Минтруд России направляет проект методических рекомендации по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – проект методических рекомендаций).

С учетом имеющихся наработок и опыта применения социального контракта прошу в срок до 10 сентября 2019 года направить в Минтруд России замечания и предложения по представленному проекту методических рекомендаций (копию письма направить по электронной почте: DryuchenkoOV@gosmintrud.ru).

Одновременно сообщаем, что по итогам обобщения представленной информации до конца 2019 года Минтруд России планирует подготовить соответствующий приказ с целью дальнейшего применения в субъектах Российской Федерации указанных методических рекомендаций.

Приложение: на 47 л.

 А.В. Вовченко

**Методические рекомендации
по оказанию государственной социальной помощи
на основании социального контракта**

Методические рекомендации по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – Методические рекомендации) подготовлены в целях оказания методической помощи органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации при расширении и развитии механизма предоставления государственной социальной помощи в соответствии со статьей 8.1. Федерального закона от 17 июля 1999г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

1. Общие положения

1.1. Целью внедрения технологии оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта является выход малоимущих граждан на более высокий уровень жизни за счет активных действий граждан для получения в дальнейшем постоянных самостоятельных источников дохода в денежной и натуральной форме, позволяющих преодолеть трудную жизненную ситуацию и улучшить материальное положение.

1.2. Социальный контракт – соглашение между гражданином и органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим функции по реализации государственной политики в сфере труда и социальной защиты населения в субъекте Российской Федерации, или уполномоченным им государственным учреждением (далее – уполномоченный орган), в соответствии с которым уполномоченный орган обязуется оказать гражданину государственную социальную помощь, а гражданин обязуется выполнять мероприятия, предусмотренные программой социальной адаптации.

1.3. Программа социальной адаптации – разработанный уполномоченным органом совместно с гражданином комплекс мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, включающий в себя виды и объем указанных мероприятий, порядок их реализации.

1.4. Ожидаемыми результатами применения технологии оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

реализация трудового потенциала получателей государственной социальной помощи;

повышение социальной ответственности получателей помощи, снижение иждивенческого мотива их поведения;

обеспечение дифференцированного подхода при оказании государственной социальной помощи малоимущим гражданам с ориентацией

на оказание такой помощи тем гражданам, кто имеет мотивацию к трудовой деятельности и хочет улучшить свое материальное положение;

ведение здорового образа жизни;

улучшение психологического климата в семье;

усиление концентрации ресурсов на оказании государственной социальной помощи наиболее нуждающимся;

улучшение межведомственного взаимодействия органов власти в регионах при оказании социальной помощи.

1.5. Основными принципами реализации технологии оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам на основании социального контракта являются: добровольность участия, обязательность исполнения условий социального контракта, индивидуальный подход при разработке программы социальной адаптации, целевой характер оказания социальной помощи.

1.6. Технология оказания государственной социальной помощи малоимущим гражданам на условиях заключения социального контракта возложена на орган социальной защиты населения субъекта Российской Федерации, осуществляющий взаимодействие с другими исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

1.7. Размер, условия, порядок назначения и выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также форму социального контракта устанавливают органы государственной власти субъектов Российской Федерации.

1.8. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается при согласии заявителя и всех совершеннолетних членов семьи.

2. Подготовка к расширению и развитию сферы применения механизма предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта

2.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта предоставляется малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и иным категориям граждан, имеющим право на получение государственной социальной помощи в соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

2.2. Для организации оперативного взаимодействия различных ведомств, разработки предложений по расширению и развитию предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта рекомендуется образовать региональную Комиссию под руководством руководителя или заместителя руководителя уполномоченного органа.

В работе Комиссии участвуют заинтересованные органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, территориальные подразделения федеральных органов исполнительной власти и

государственных внебюджетных фондов, заинтересованные организации федерального и регионального подчинения, органы местного самоуправления городских округов, муниципальных районов и поселений.

2.3. До проведения конкретных мероприятий по расширению сферы применения социального контракта рекомендуется:

провести оценку реального уровня и структуры бедности на региональном уровне и в разрезе муниципальных образований;

выявить основные факторы и причины бедности семей и граждан (уровень доходов, состояние здоровья, уровень образования, занятость, безработица, участие в программах социальной поддержки, иждивенческая нагрузка и др.);

выявить периоды пребывания семьи в состоянии бедности (постоянно или периодически в силу чрезвычайных обстоятельств);

выявить особенности бедности в городской и сельской местностях;

выявить малоимущих граждан, получающих и не получающих меры социальной поддержки и государственную социальную помощь за счет федерального, регионального или муниципального бюджетов, а также причины, по которым малоимущие граждане не получают государственную социальную помощь на региональном уровне и в разрезе муниципалитетов;

оценить влияние региональных мер социальной поддержки населения на снижение уровня бедности, а также выявить наиболее эффективные инструменты социальной поддержки, способствующие скорейшему выходу семей из статуса малоимущих;

изучить возможности перераспределения ресурсов в пользу нуждающихся граждан на основе существующих мер социальной поддержки и развития социальных программ, ориентированных, прежде всего, на поддержку малоимущих семей.

Территориальным органам уполномоченного органа рекомендуется, провести обучение и переподготовку сотрудников, провести работу по развитию цифровых технологий в сфере учета сведений о материальном положении малоимущих граждан и отчетности о государственной социальной помощи.

При подготовке программ социальной адаптации целесообразно учитывать отдаленность территорий внутри субъекта Российской Федерации; наличие автомобильных дорог между населенными пунктами и удобного транспортного сообщения; наличие рабочих мест в близлежащих населенных пунктах; географические (климатические) условия для развития сельскохозяйственного производства; особенности, обусловленные национально-этническим составом населения, природно-географической средой, характером экономического развития отдельных территорий субъекта Российской Федерации.

2.4. В целях принятия наиболее эффективной программы адаптации анализ уровня бедности рекомендуется проводить в разрезе следующих целевых групп получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта:

Семьи с детьми до 18 лет:

Полные семьи:

- семьи с 1 или 2 детьми;
- семьи с 3 и более детьми;
- семьи с детьми-инвалидами;
- семьи, имеющие в своем составе неработающих лиц трудоспособного возраста;
- семьи с 1 занятым;
- семьи с 2 и более занятых.

Неполные семьи:

- семьи с 1 или 2 детьми;
- семьи с 3 и более детьми;
- семьи с детьми-инвалидами;
- семьи, имеющие в своем составе неработающих лиц трудоспособного возраста;
- семьи с 1 занятым.

Семьи без детей:

- семьи без занятых;
- семьи с 1 занятым;
- семьи с 2 и более занятыми.

Одинокó проживающие граждане трудоспособного возраста:

- работающие;
- неработающие.

Одинокó проживающие граждане пенсионного возраста.

В рамках указанных целевых групп получателей социальной помощи на основании социального контракта необходимо определить:

- семьи, имеющие трудоспособных членов семьи, или одинокó проживающих граждан, которые находятся в поисках работы (безработные);
- семьи, имеющие трудоспособных членов семьи, или одинокó проживающих граждан, которые находятся в поисках новой работы или обучения;
- семьи, имеющие трудоспособных членов семьи, или одинокó проживающих граждан, которые имеют низкооплачиваемую профессию и находятся в поиске дополнительного заработка;
- семьи, имеющие трудоспособных членов семьи, или одинокó проживающих граждан, которые временно не трудоспособны по состоянию здоровья, в связи с осуществлением ухода за нетрудоспособными гражданами, нахождением в отпуске по уходу за ребенком от 1,5 до 3 лет и нуждающиеся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении.

При оценке материального положения семей и одинокó проживающих граждан целесообразно учитывать жизненную ситуацию, объективно влияющую на уровень доходов семьи или гражданина (отсутствие доходов от трудовой деятельности у члена семьи или одинокó проживающего гражданина по состоянию здоровья, в связи с злоупотреблением алкоголем

или наркотиками, осуществлением ухода за малолетним ребенком, в том числе из-за отсутствия доступных мест в организациях дошкольного образования; вследствие отсутствия подходящих вакантных рабочих мест по месту жительства; недостаточный уровень доходов от трудовой деятельности из-за низкооплачиваемой работы у члена семьи или одиноко проживающего гражданина и др.). Причины возникновения трудной жизненной ситуации для назначения адресной государственной социальной помощи целесообразно отразить в нормативном правовом акте субъекта Российской Федерации.

3. Проведение оценки степени нуждаемости малоимущих семей и одиноко проживающих граждан при предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта

Оценку нуждаемости семьи целесообразно проводить для измерения глубины бедности по следующей формуле:

$$СД < СПМ,$$

где

СД – средний совокупный денежный доход семьи, рассчитываемый в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за мерой социальной поддержки;

СПМ – совокупный прожиточный минимум семьи, рассчитываемый по формуле, учитывающей установленную в субъекте Российской Федерации величину ПМ для трудоспособного населения, для детей, для пенсионеров на дату обращения заявителя руб./человек в мес., руб. в месяц.

Семьи, претендующие на заключение социального контракта, целесообразно оценить с помощью применения коэффициента стигмы δ бедности:

$$\delta = \frac{СД}{СПМ}$$

Если $\delta \leq 1$, семья признается бедной.

Если $1 < \delta \leq 2$, семья признается не бедной, но находящейся в зоне риска.

Если $\delta > 2$, семья не признается бедной.

Целесообразно определить глубину бедности малоимущих семей, имеющих коэффициент стигмы бедности δ меньше 1, и ранжировать получателей социальной помощи по трем группам.

$$0 \leq \delta \leq 0,5$$

Семья относится к «очень бедным» и нуждается в экстренных мерах помощи в виде выдачи денежных средств на оплату жилищно-коммунальных услуг, поездок на транспорте для жизненно необходимых целей, питания

детей в школах и средних специальных учебных заведениях, на приобретение продуктов питания и жизненно необходимых товаров и услуг.

Данные меры социальной поддержки могут рассматриваться как предварительный этап к дальнейшей работе с семьей по заключению социального контракта

$$0,5 < \delta \leq 0,8$$

Семья относится к «бедным» и нуждается в системных действиях социальной поддержки с применением технологии социального контракта.

$$0,8 < \delta \leq 1,0$$

Семья относится к «умеренно бедным». Эти семьи целесообразно в первую очередь переводить на социальный контракт с тем, чтобы вывести их из бедности в достаточно короткие сроки.

4. Определение состава семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта и исчисление ее дохода

4.1. Состав семьи для расчета среднедушевого дохода семьи определяется в соответствии со статьями 13 и 14 Федерального закона от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации по вопросам оказания государственной социальной помощи. В случае совместного проживания в одном домохозяйстве нескольких родственных семей или родственников, не входящих в семью, сведения о ведении совместного хозяйства, указанные в заявлении гражданина, подтверждаются актом проверки жилищных условий и материально-бытового положения домохозяйства.

4.2. Доходы семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта учитываются в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2003 г. № 44-ФЗ и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

4.3. Для расчета величины прожиточного минимума семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта используются величины прожиточного минимума, установленные в субъекте Российской Федерации для соответствующих социально-демографических групп населения, на день подачи заявления об оказании государственной социальной помощи.

5. Виды, размер и период оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

5.1. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта может осуществляться в виде:

денежных выплат (единовременных или ежемесячных);
предоставления социальных услуг, психологической и юридической помощи;

предоставление помощи в натуральной форме.

5.2. Государственная социальная помощь на основании социального контракта устанавливается на период от 3 месяцев до 1 года исходя из содержания программы социальной адаптации.

Период оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть продлен по решению уполномоченного органа в случае наступления независимых от получателя помощи событий, влияющих на выполнение социального контракта (длительное лечение, смерть близких родственников, другие заслуживающие внимания обстоятельства при реализации программы социальной адаптации).

Предоставление государственной социальной помощи с использованием социального контракта семьям может назначаться неоднократно.

5.3. Размер государственной социальной помощи на основании социального контракта определяется органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Размер ежемесячной денежной выплаты не может быть ниже минимального размера ежемесячного социального пособия малоимущим гражданам, установленного нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Размер единовременной выплаты определяется с учетом мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации.

Максимальный размер единовременной выплаты гражданам, являющимся получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта, устанавливается нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

5.4. Средства государственной социальной помощи на основании социального контракта в виде единовременной денежной выплаты могут быть использованы получателем исключительно на мероприятия программы социальной адаптации.

В случае получения членом семьи, признанным в установленном порядке безработным, выплат на содействие самозанятости и стимулирование создания безработными гражданами, открывшими собственное дело, дополнительных рабочих мест для трудоустройства безработных граждан, государственная социальная помощь в виде единовременной выплаты социальным контрактом не предусматривается.

5.5. Предоставление социальных услуг гражданам, заключившим социальный контракт, осуществляется с учетом состава семьи и ее материально-бытового положения.

6. Порядок назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта

6.1. Государственная социальная помощь на основании социального контракта назначается уполномоченным органом по месту жительства малоимущей семьи или малоимущего одиноко проживающего гражданина на основании заявления гражданина в письменной форме от себя лично (для одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи, в котором заявителем указываются сведения о составе семьи, доходах, мерах социальной поддержки, предоставляемых ему и членам его семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, и принадлежащем гражданину (его семье) имуществе на праве собственности, согласие граждан на обработку персональных данных и обработку данных, составляющих налоговую тайну, лицами, участвующими в оказании государственной социальной помощи (примерные формы заявления и анкеты о семейном и материально-бытовом положении даны в приложениях № 1 и № 2 к настоящим Методическим рекомендациям).

Гражданин, обратившийся с заявлением об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

Заявление должно содержать письменное согласие всех совершеннолетних членов семьи заявителя.

6.2. Специалисты уполномоченного органа в ходе собеседования с заявителем заполняют «Лист собеседования», в который со слов заявителя вносится информация о проблемах семьи, её возможностях по выходу из трудной жизненной ситуации (приложение № 3 к настоящим Методическим рекомендациям). Собеседование проводится в течение 10 дней со дня подачи заявления в уполномоченный орган.

6.3. Уполномоченный орган обязан проверить представленные гражданином сведения.

Представленные заявителем сведения могут быть подтверждены посредством дополнительной проверки (комиссионного обследования), проводимой уполномоченным органом самостоятельно, в результате которой составляется акт материально-бытового обследования условий проживания семьи заявителя согласно форме, утвержденной органом социальной защиты населения субъекта Российской Федерации.

В случае проведения дополнительной проверки сведений срок рассмотрения заявления продлевается по решению руководителя уполномоченного органа, но не более чем на один месяц.

6.4. На основании заявления гражданина, анкеты о семейном и материально-бытовом положении, листа собеседования и акта материально-

бытового обследования специалисты уполномоченного органа с участием заявителя разрабатывают программу социальной адаптации семьи (одинок проживающего гражданина) на период действия социального контракта (приложение № 4 к настоящим Методическим рекомендациям).

Социальный контракт с прилагаемой программой социальной адаптации подписываются руководителем уполномоченного органа и гражданином.

В социальном контракте должны быть отражены:

предмет социального контракта;

права и обязанности гражданина и уполномоченного органа;

порядок оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

виды и размер предоставляемой на основании социального контракта государственной социальной помощи;

срок действия социального контракта;

порядок изменения и прекращения социального контракта.

В программе социальной адаптации указываются намечаемые активные мероприятия, обязательные для выполнения получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта, в числе которых прохождение диспансеризации, вакцинации и иных мероприятий, связанных с сохранением здоровья этих граждан, в соответствии с законодательством в сфере труда и здравоохранения. Также обязательными для выполнения получателями государственной социальной помощи на основании социального контракта могут быть следующие мероприятия:

активный поиск работы, временная занятость;

прохождение профессионального обучения и получение дополнительного профессионального образования;

занятие индивидуальной предпринимательской деятельностью;

развитие личного подсобного хозяйства.

В качестве предварительных мероприятий по выходу из трудной жизненной ситуации для предоставления возможности трудоспособным не занятым членам семьи продолжить трудовую деятельность в программу социальной адаптации могут быть включены следующие мероприятия:

обеспечение устройства и пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях;

предоставление медицинских услуг, не входящих в программу обязательного медицинского страхования, стимулирование ведения здорового образа жизни;

предоставление социальных услуг, включая социальное обслуживание пожилых с ограниченными возможностями самообслуживания;

адресная социальная помощь;

другие мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации.

В число мероприятий рекомендуется включать прохождение диспансеризации, вакцинации и иных мероприятий, связанных с сохранением здоровья граждан, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны труда и здоровья.

Уполномоченный орган оказывает государственную социальную помощь, предусмотренную социальным контрактом, а также совместно с другими органами государственной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления в пределах их полномочий организует поддержку граждан в виде предоставления государственных услуг в области содействия занятости населения; социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации; иных мер государственной поддержки граждан.

6.5. В случае, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», уполномоченный орган отказывает заявителю в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

6.6. Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта может быть прекращено уполномоченным органом в одностороннем порядке при невыполнении получателем помощи программы социальной адаптации, а также в случае, предусмотренном частью 2 статьи 10 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

6.7. Решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (или об отказе в ее оказании) принимается уполномоченным органом, предоставляющим государственную социальную помощь с учетом рекомендаций Межведомственной комиссии, образованной из представителей органов социальной защиты населения, образования, здравоохранения, органов службы занятости населения, общественных и иных заинтересованных организаций (далее – Комиссия). Решение Комиссии оформляется протоколом.

Положение о Комиссии утверждается руководителем высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (или об отказе в её оказании) принимается уполномоченным органом в течение 30 дней со дня регистрации заявления.

6.8. Социальный контракт между получателем государственной социальной помощи и уполномоченным органом в лице его руководителя (приложение № 5 к настоящим Методическим рекомендациям) заключается после принятия уполномоченным органом решения об оказании заявителю государственной социальной помощи на основании социального контракта.

6.9. В случае отказа в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта в протоколе заседания Комиссии указывается причина отказа. Решение об отказе в оказании государственной социальной помощи доводится уполномоченным органом до сведения

заявителя в письменной форме не позднее чем через 10 дней со дня проведения заседания Комиссии.

6.10. Специалист уполномоченного органа осуществляет сопровождение социального контракта и контроль за выполнением программы социальной адаптации на всех этапах выполнения социального контракта, проводит оценку его эффективности.

6.11. Выделение специального подразделения специалистов в рамках уполномоченного органа для этого вида работы может быть определено законодательством субъекта Российской Федерации.

7. Программы социальной адаптации

7.1. Субъекты Российской Федерации разрабатывают и утверждают перечень основных мероприятий программы социальной адаптации для каждой из целевых групп получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, перечисленных в пункте 2.4. настоящих Методических рекомендаций.

7.2. В программу социальной адаптации могут быть включены следующие мероприятия:

поиск работы и трудоустройство:

- содействие в поиске подходящей работы;
- информирование о положении на рынке труда;
- временное трудоустройство;
- организация общественных работ;
- привлечение к участию в ярмарках вакансий и учебных рабочих мест;
- социальная адаптация безработных (получение безработным гражданином навыков самостоятельного поиска подходящей работы, составления резюме, проведения деловой беседы с работодателем, самопрезентации);

- психологическая поддержка незанятых граждан трудоспособного возраста, в том числе мотивация к труду и активизация позиции по поиску работы;

- профессиональная ориентация (получение гражданином заключения о возможных направлениях профессиональной деятельности, наиболее соответствующих личностным качествам, рекомендаций, содержащих перечень оптимальных видов занятости, профессий (специальностей) с учетом возможностей и потребностей гражданина, положения на рынке труда для трудоустройства, обучения, успешной реализации карьеры);

- оплата прохождения медицинского осмотра при трудоустройстве;

- предоставление перечня вакансий с гибкими формами занятости (получение гражданином перечня вакансий с неполным рабочим днем, неполной рабочей неделей, гибким графиком работы, работы на дому);

- предоставление денежных выплат в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению государственного учреждения службы занятости, в том числе в период временной нетрудоспособности;

прохождение профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования:

организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных и ищущих работу граждан;
прохождение курсов на интернет-порталах образовательных услуг;

осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности или развитие личного подсобного хозяйства:

содействие самозанятости;
обучение навыкам предпринимательской деятельности;
консультирование по вопросам организации предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства;
предоставление субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на приобретение крупного рогатого скота;

иные сопутствующие мероприятия, направленные на преодоление сложной жизненной ситуации:

предоставление жилого помещения маневренного фонда;
оплата пошлин и сборов за восстановление утраченных документов гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

устройство и пребывание детей в дошкольной образовательной организации:

компенсация платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации на территории субъекта Российской Федерации, реализующие образовательную программу дошкольного образования;

обеспечение потребности семей в услугах дошкольного образования (посещение ребенка детской дошкольной организации);

организация отдыха и оздоровления детей:

предоставление путевки в организацию оздоровления и отдыха детей;
санаторно-курортное лечение по профилю «фтизиатрия» (для детей и взрослых);

предоставление социальных услуг, адресная помощь:

предоставление социальных услуг (в полустационарной форме, в форме социального обслуживания на дому, в стационарной форме);

социальная поддержка, в том числе материальная помощь в различных трудных жизненных ситуациях;

иные мероприятия (юридическая помощь, психологическая помощь и т.п.).

Примерный перечень мероприятий программы социальной адаптации семей с детьми, условия и порядок их предоставления содержится в приложении № 6.

Кроме обязательств по предоставлению государственной социальной помощи различных видов и направлений со стороны уполномоченного органа и других государственных структур, участвующих в предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в

программе социальной адаптации важно указывать конкретные действия со стороны получателя помощи и их результаты.

В части поиска работы и трудоустройства: обязательства активно искать работу, использовать предложения по временной занятости, участвовать в общественных работах. Результатом реализации этого направления социальной адаптации может служить установленный факт начала работы временного или постоянного характера, участия в общественных работах.

По направлению действий, относящихся к прохождению профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования, получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта должен представить документы о прохождении курсов обучения с итоговой аттестацией полученной квалификации.

Государственная социальная помощь на основании социального контракта в осуществлении предпринимательской деятельности может иметь в качестве результата официальное оформление получателем помощи статуса индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства.

Оказание малоимущим семьям государственной социальной помощи в сложной жизненной ситуации, связанной с предоставлением услуг детских дошкольных образовательных организаций, медицинских услуг, не входящих в программу обязательного медицинского страхования, стимулированием ведения здорового образа жизни и других социальных услуг и адресной социальной помощи, влияет на выход семьи на самообеспечение частично. В качестве ответных действий со стороны получателей этого вида социальной поддержки в программе социальной адаптации могут быть указаны обязательства проходить назначенные курсы лечения (в том числе от алкогольной зависимости), осуществлять правильный уход за детьми (при необходимости – прохождение медицинских обследований) и т.п.

8. Финансирование государственной социальной помощи на основании социального контракта

Финансирование расходов, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, осуществляется за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации на соответствующий год, предусматриваемых на цели оказания государственной социальной помощи в соответствии с нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и региональными программами, а также за счет субсидий из федерального бюджета.

Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта может осуществляться также за счет внебюджетных средств.

9. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

9.1. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта проводится уполномоченным органом в порядке, установленном нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

В качестве оценок результативности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта предлагаются:

а) доля малоимущих граждан, получивших государственную социальную помощь на основании социального контракта, в общей численности малоимущих граждан, получивших государственную социальную помощь (не менее 10%);

б) доля малоимущих граждан, чьи среднедушевые доходы превысили величину прожиточного минимума по окончании срока действия социального контракта (не менее 50% участников программы социального контракта).

9.2. Для достижения положительного эффекта от применения социального контракта в дальнейшем возможно оценивать внутреннюю устойчивость данного инструмента для каждого конкретного случая, которая определяется путем опроса домохозяйства примерно через год после окончания социального контракта.

Внутренняя устойчивость (ϵ) может быть достигнута за счет нескольких факторов:

психологический настрой семьи на позитив после успеха реализации (ψ);

долгосрочное решение вопроса дохода α (повышения уровня и качества жизни малоимущих граждан за счет регулярных самостоятельных источников дохода в денежной или натуральной форме);

приобретение навыков и умений, новой профессии и т.п. членами семьи получателя (η);

любой другой сильный положительно-влияющий фактор (μ), который будет обнаружен в конкретном субъекте Российской Федерации.

Таким образом, максимальную устойчивость ϵ_{\max} можно описать формулой, зависящей от перечисленных показателей в их позитивном экстремальном (максимальном) состоянии:

$$\epsilon_{\max} = f(\psi, \alpha, \eta, \mu) = \frac{\psi_{\max} \times a + \alpha_{\max} \times b + \eta_{\max} \times c + \mu_{\max} \times d}{N}, \quad (1)$$

где

a – отношение количества членов семьи, удовлетворенных социальным контрактом к общему количеству членов семьи;

b – отношение количества месяцев с доходом, превышающем не менее, чем в 2 раза доход семьи до заключения социального контракта к длительности социального контракта + примерно 1 год после окончания социального контракта;

c – количество трудоустроенных членов семьи через 1 год после окончания социального контракта к общему количеству трудоспособных членов семьи;

d – любой другой коэффициент, отражающий психологический поведенческий успех и относящийся к обнаруженному фактору μ , который приводит его в максимально позитивном состоянии к «1»;

N – количество факторов в формуле (нормирующий коэффициент).

9.2. Мониторинг оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта проводится уполномоченным органом в порядке, установленном нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Приложение № 1
к Методическим
рекомендациям

Руководителю уполномоченного органа

от гр. _____
адрес регистрации _____
адрес фактического проживания: _____паспортные данные
(дата выдачи, кем выдан, серия, номер)

_____ телефон _____

**Заявление
об оказании государственной социальной помощи на основании социального
контракта**

Прошу предоставить мне (моей семье) государственную социальную помощь на основании социального контракта в виде **денежной выплаты, натуральной помощи** (нужное подчеркнуть).

Все совершеннолетние члены семьи трудоспособного возраста согласны на заключение социального контракта:

1. _____ (подпись) _____
2. _____ (подпись) _____
3. _____ (подпись) _____
4. _____ (подпись) _____

Предупрежден об ответственности за сокрытие доходов и предоставление документов с заведомо недостоверными сведениями, влияющими на право на получение государственной социальной помощи. Против проверки предоставленных мной сведений и посещения семьи представителями уполномоченного органа не возражаю.

Дата _____ Подпись заявителя _____

Принято документов _____ Принял _____ (подпись)

Перечень принятых документов прилагается.

Анкета о семейном и материально-бытовом положении

Сведения обо мне и членах семьи, зарегистрированных со мной по одному адресу:					
Ф.И.О.	Год рождения	Родственные отношения	Основное занятие (работающий, работающий пенсионер, пенсионер по возрасту, пенсионер по инвалидности, безработный, в отпуске по уходу за ребенком, домохозяйка, студент, школьник, дошкольник)	Место работы и должность для работающих, место учебы для учащихся в настоящее время	Образование для лиц старше 15 лет
		Заявитель			

В таблице указываются запрашиваемые данные по всем членам семьи, включая несовершеннолетних детей.

Сведения о доходах заявителя и членов семьи за три месяца, предшествующих месяцу обращения за адресной социальной помощью:					
№ п/п	Ф.И.О.	Вид дохода	Доход за каждый месяц и сумма дохода за 3 мес. (руб.)		
1.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)			
		Государственные пенсии			
		ЕДВ			

		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.) - нужное подчеркнуть				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.п. - указать их вид)				
2.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		ЕДВ				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.)				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.п. - указать их вид)				
3.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		ЕДВ				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.)				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.п. - указать их вид)				
4.		Доходы от трудовой деятельности (зарплата, доходы от предпринимательской деятельности, денежное довольствие)				
		Государственные пенсии				
		ЕДВ				
		Другие выплаты социального характера (пособия, компенсации, льготы по оплате ЖКУ, стипендии и т.д.)				
		Полученные алименты				
		Прочие доходы (от реализации продукции личного подсобного хозяйства, сдачи жилья в наем и т.п. - указать их вид)				

(Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные мною алименты в сумме _____ руб., удержанные по исполнительному листу № _____ от _____ в пользу _____)

Жилищно-бытовые условия семьи:

жилая площадь: _____ кв.м; форма собственности: _____;

число комнат _____.

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п., в нормальном состоянии, ветхий, аварийный - *подчеркнуть*)

Благоустройство жилища (водопровод, канализация, отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д. - *подчеркнуть*)

Сведения о недвижимости и ином имуществе, принадлежащем членам моей семьи на праве собственности, владении земельным участком, крестьянским подворьем, личным подсобным хозяйством:

Вид имущества	Адрес местонахождения (для автомобиля: марка и срок эксплуатации)	Принадлежность

Состояние здоровья членов семьи (хорошее, плохое, очень плохое, наличие инвалидности):

Заявитель _____

Супруг (супруга) _____

Дети _____

Другие совместно проживающие родственники _____

Направления предполагаемой деятельности по выходу из трудной жизненной ситуации (мнение заявителя) _____

Обязуюсь сообщить о наступлении обстоятельств, влияющих на условия выполнения социального контракта, в течение двух недель со дня их наступления.

_____ (дата)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Расчет пособия:

Общая сумма дохода семьи За 3 месяца	Общая сумма дохода семьи за 1 месяц	Прожиточный минимум семьи в месяц заполнения	Превышение дохода над прожиточным минимумом	Возможность заключения социального контракта (да или нет)

Отметка о приеме заявления
Уполномоченный орган _____

Лист собеседования

Ф.И.О. заявителя _____

Ф.И.О. специалиста _____

Дата обращения за государственной социальной помощью
на основе социального контракта _____

	Ф.И.О.	Дата рождения	Место рождения	Занятие
Заявитель				
Супруг (супруга)				
Дети				
Другие родственники				

Характеристика семьи (одинок проживающего гражданина): _____

Трудовая деятельность (место работы, должность, причина увольнения):

Заявитель: _____

Супруг (супруга): _____

Финансовое положение (в т.ч. наличие ЛПХ или крестьянского подворья, земли, скота и т.д.) - со слов заявителя _____

Отношения с членами семьи _____

Сложности в семье _____**Возможности (трудовой потенциал)** _____

Проблемы, беспокойства, трудности _____

Желания семьи (одинок проживающего гражданина) _____

Другое _____

Утверждаю

Руководитель уполномоченного органа_____
20 г.**ПРОГРАММА**
социальной адаптации

Уполномоченный орган _____

Получатель государственной социальной помощи
на основе социального контракта: __________
(Ф.И.О., адрес регистрации либо пребывания)

Дата начала действия Договора _____

Дата окончания действия Договора _____

Намечаемые активные действия: _____

Дополнительная информация для безработных (неработающих):

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

1. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц) _____ 20 г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющее помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям: _____

Необходимое взаимодействие:

- с органом службы занятости _____
- с органом социальной защиты населения _____
- с органом здравоохранения _____
- с органом образования _____
- другие контакты _____

Подпись специалиста: _____ Дата _____

2. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц) _____ 20 г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющее помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям: _____

Необходимое взаимодействие:

- с органом службы занятости _____
- с органом социальной защиты населения _____
- с органом здравоохранения _____
- с органом образования _____
- другие контакты _____

Подпись специалиста: _____ Дата _____

(Число этапов зависит от конкретной ситуации и программы адаптации)

Виды предоставляемой помощи:

Ежемесячная выплата	Единовременная выплата	Социальные услуги (психологическая помощь, образовательные услуги, юридическая помощь и т.д.)	Натуральная помощь

В случае единовременной выплаты:

Смета затрат:

Наименование приобретенной техники, оборудования и т.п.	Сумма, рублей
Итого:	

Заключение комиссии об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий

Члены комиссии: _____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (подпись)

Дата «__» _____ 20 г.

**Рекомендуемый типовой договор
о взаимных обязательствах**

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящий договор заключен между Уполномоченным органом _____ в лице Руководителя Уполномоченного органа _____, действующего на основании Положения, именуемым в дальнейшем «Уполномоченный орган», и гражданином _____, данные документа, удостоверяющего личность _____, проживающего по адресу: _____, именуемым в дальнейшем «Заявитель».

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является сотрудничество между Уполномоченным органом и Заявителем по реализации программы социальной адаптации в соответствии с _____ (нормативный акт субъекта Российской Федерации) от _____ 2020 г. № _____, в целях максимальной социальной адаптации Заявителя (и членов его семьи) и выхода на самообеспечение.

2. Права и обязанности Уполномоченного органа

2.1. Уполномоченный орган имеет право:

- запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и др. организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;
- проверять материально-бытовые условия Заявителя;
- использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании государственной социальной помощи;
- прекращать выплату государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет обязательств по программе социальной адаптации.

2.2. Уполномоченный орган обязуется:

- в соответствии с программой социальной адаптации выплачивать Заявителю ежемесячное пособие (или единовременную выплату) в размере _____ в период с _____ по _____ 20__ г.;
- организовывать предоставление социальных услуг согласно разработанной программе социальной адаптации, содействовать выходу на самообеспечение Заявителя и членов его семьи, осуществлять взаимодействие с другими органами исполнительной власти (органы и государственные учреждения службы занятости населения, органы здравоохранения, образования и др.) для реализации мероприятий программы социальной адаптации.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

- на перерасчет пособия в связи с изменением обстоятельств;
- на продление предоставления пособия по окончании срока выплат и выполнения обязательств по договору социальной адаптации в случае положительного решения комиссии;
- на получение социальных услуг согласно п. 2.2. настоящего договора в рамках программы социальной адаптации.

3.2. Заявитель обязан:

- выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;
- предоставлять в Уполномоченный орган информацию о наступлении обстоятельств, влияющих на назначение пособия и его размер в течение двух недель со дня наступления указанных обстоятельств;
- возместить Уполномоченному органу денежные средства, полученные неправомерно;
- взаимодействовать с социальным работником, осуществляющим сопровождение контракта, регулярно представлять все сведения о ходе исполнения программы.

4. Сроки действия договора

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует по _____ г.

5.2. Договор продлен на срок _____ г. по решению Уполномоченного органа и по взаимному согласию сторон от « ____ » _____ г.

5.3. Договор может быть расторгнут Уполномоченным органом в одностороннем порядке при невыполнении Заявителем программы социальной адаптации.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи сторон

Уполномоченный орган

_____ (подпись)

_____ (дата)

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (дата)

Примерный перечень мероприятий программы социальной адаптации для малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан

№	Мероприятие	Результат предоставления услуги	Условия предоставления услуги	Наименование ведомства/ организации, предоставляющих услугу	Порядок предоставления, в том числе взимание платы за предоставление услуги	Документы, необходимые для предоставления услуги (документы лично предоставляемые гражданином)	Сроки предоставления услуги	Координатор/ исполнитель, контактный телефон
1. Активный поиск работы, участие в общественных работах и временном трудоустройстве								
1	Содействие в поиске подходящей работы	Выдача гражданину направления на работу, перечня вариантов работы, предложения о предоставлении иной государственной услуги в области содействия занятости населения, предложения пройти профессиональное обучение по направлению органов службы занятости женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.	Государственная услуга предоставляется гражданам, зарегистрированным в целях поиска подходящей работы	Государственные учреждения службы занятости населения (центры занятости населения) (далее – ЦЗН), многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в части по-	Государственная услуга предоставляется бесплатно	1. Заявление; 2. Паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства; 3. Для граждан, относящихся к категории инвалидов, дополнительно требуется наличие индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выданной в установленном порядке, или выписки из ИПРА (При отсутствии ИПРА ЦЗН осуществляет запрос у федерального учреждения медико-социальной экспертизы, представляющего выписку в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия). Дополнительно граждане могут предъявить: - трудовую книжку или документ, ее заменяющий, а также трудовые договоры и служебные контракты; - документы об образовании, документы об образовании и о квалификации,	Максимально допустимое время предоставления государственной услуги не должно превышать 20 минут с момента принятия решения о предоставлении государственной услуги и постановки гражданина на регистрационный учет в целях поиска подходящей работы. Максимально допустимое время предоставления государственной услуги при последующих обращениях граждан не должно превышать 15 минут	

№	Мероприятие	Результат предоставления услуги	Условия предоставления услуги	Наименование ведомства/ организации, предоставляющих услугу	Порядок предоставления, в том числе взимание платы за предоставление услуги	Документы, необходимые для предоставления услуги (документы лично предоставляемые гражданином)	Сроки предоставления услуги	Координатор/ исполнитель, контактный телефон
				дачи заявления		документы о квалификации, документы об обучении, документы об ученых степенях и ученых званиях; - справку о среднем заработке за последние 3 месяца по последнему месту работы (службы); - документы, подтверждающие прекращение гражданами трудовой или иной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке; - документы, подтверждающие отнесение граждан к категории испытывающих трудности в поиске подходящей работы.		
2	Информирование о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации	Направление запрашиваемых сведений о положении на рынке труда	Государственная услуга предоставляется неопределенному кругу лиц; заявителям: гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства	ЦЗН, МФЦ	Государственная услуга предоставляется бесплатно	Заявление	Максимальное время предоставления государственной услуги при личном обращении заявителя не должно превышать 15 минут. Максимально допустимый срок предоставления государственной услуги при письменном обращении не должен превышать 15 дней с момента регистрации заявления.	
3	Организация временного трудоустрой-	Выдача гражданину направления на временное	Государственная услуга предоставляется несовер-	ЦЗН, МФЦ в части по-	Государственная услуга предоставляет-	1.Заявление-анкета или согласие с предложением о предоставлении государственной услуги, выданным ЦЗН;	Максимально допустимое время предоставления государ-	

№	Мероприятие	Результат предоставления услуги	Условия предоставления услуги	Наименование ведомства/ организации, предоставляющих услугу	Порядок предоставления, в том числе взимание платы за предоставление услуги	Документы, необходимые для предоставления услуги (документы лично предоставляемые гражданином)	Сроки предоставления услуги	Координатор/ исполнитель, контактный телефон
	ства	трудоустройство	шеннолетним, зарегистрированным в целях поиска подходящей работы; гражданам, испытывающим трудности в поиске работы и признанным в установленном порядке безработными	дачи заявления	ся бесплатно	2. Паспорт гражданина Российской Федерации или документ его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства; 3. Для граждан, относящихся к категории инвалидов, дополнительно требуется наличие индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выданной в установленном порядке, или выписки из ИПРА (При отсутствии ИПРА ЦЗН осуществляет запрос у федерального учреждения медико-социальной экспертизы, представляющего выписку в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия).	ственной услуги гражданам, впервые обратившимся в ЦЗН, не должно превышать 20 минут. Максимально допустимое время предоставления государственной услуги при последующих обращениях граждан - не должно превышать 15 минут с момента принятия решения о предоставлении государственной услуги.	
4	Организация проведения общественных работ	Выдача гражданину направления для участия в общественных работах	Государственная услуга предоставляется гражданам, зарегистрированным в целях поиска подходящей работы; гражданам, признанным в установленном порядке безработными	ЦЗН, МФЦ в части подачи заявления	Государственная услуга предоставляется бесплатно	1. Заявление или согласие с предложением о предоставлении государственной услуги, выданным ЦЗН; 2. Паспорт гражданина Российской Федерации или документ его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства 3. Для граждан, относящихся к категории инвалидов, дополнительно требуется наличие индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выданной в установленном порядке, или выписки из ИПРА (При отсутствии ИПРА ЦЗН осуществляет запрос у федерального учреждения ме-	Максимально допустимое время предоставления государственной услуги гражданам, впервые обратившимся в государственное учреждение службы занятости населения, не должно превышать 20 минут. Максимально допустимое время предоставления государственной услуги при последующих обра-	

№	Мероприятие	Результат предоставления услуги	Условия предоставления услуги	Наименование ведомства/ организации, предоставляющих услугу	Порядок предоставления, в том числе взимание платы за предоставление услуги	Документы, необходимые для предоставления услуги (документы лично предоставляемые гражданином)	Сроки предоставления услуги	Координатор/ исполнитель, контактный телефон
						дико-социальной экспертизы, представляющего выписку в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия).	шениях граждан не должно превышать 15 минут.	
5	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	Приглашение посетить ярмарку вакансий и учебных рабочих мест	Не предусмотрены	ЦЗН	Государственная услуга предоставляется бесплатно	Заявление	Государственная услуга предоставляется заявителям в дни и часы, установленные ЦЗН. Максимальный срок осуществления административной процедуры, связанной с организацией ярмарки вакансий и учебных рабочих мест, не может превышать 30 календарных дней. Максимальная продолжительность осуществления административной процедуры по проведению ярмарки вакансий и ярмарки учебных рабочих мест - 1 рабочий день	
6	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	Выдача безработному гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, содержа-	Государственная услуга предоставляется гражданам, признанным в установленном порядке безработ-	ЦЗН, МФЦ в части подачи заявления	Государственная услуга предоставляется бесплатно	1.Заявление или согласие с предложением о предоставлении государственной услуги, выданным ЦЗН; 2. Паспорт гражданина Российской Федерации или документ его заменяющий; документ, удостоверяющий	Максимально допустимое время предоставления государственной услуги: - при индивидуальной форме предо-	

№	Мероприятие	Результат предоставления услуги	Условия предоставления услуги	Наименование ведомства/ организации, предоставляющих услугу	Порядок предоставления, в том числе взимание платы за предоставление услуги	Документы, необходимые для предоставления услуги (документы лично предоставляемые гражданином)	Сроки предоставления услуги	Координатор/ исполнитель, контактный телефон
		щего рекомендации по поиску работы, составлению резюме, проведению деловой беседы с работодателем, самопрезентации, формированию активной жизненной позиции	ными			личность иностранного гражданина, лица без гражданства; 3. Для граждан, относящихся к категории инвалидов, дополнительно требуется наличие индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выданной в установленном порядке, или выписки из ИПРА (При отсутствии ИПРА ЦЗН осуществляет запрос у федерального учреждения медико-социальной экспертизы, представляющего выписку в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия).	ставления - не должно превышать 8 часов без учета времени тестирования (анкетирования) безработного гражданина; - при групповой форме предоставления - не должно превышать 32 часов без учета времени тестирования (анкетирования) безработного гражданина. Количество занятий по социальной адаптации, их продолжительность и время перерывов между занятиями определяются с учетом индивидуальных особенностей и ограничений жизнедеятельности безработных граждан.	
7	Психологическая поддержка безработных граждан	Выдача безработному гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации по повыше-	Государственная услуга предоставляется гражданам, признанным в установленном порядке безработными	ЦЗН, МФЦ в части подачи заявления	Государственная услуга предоставляется бесплатно	1. Заявление или согласие с предложением о предоставлении государственной услуги, выданным ЦЗН; 2. Для граждан, относящихся к категории инвалидов, дополнительно требуется наличие индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выданной в установленном	Максимально допустимое время предоставления государственной услуги: - при индивидуальной форме предоставления - не должно превышать 90 ми-	

№	Мероприятие	Результат предоставления услуги	Условия предоставления услуги	Наименование ведомства/ организации, предоставляющих услугу	Порядок предоставления, в том числе взимание платы за предоставление услуги	Документы, необходимые для предоставления услуги (документы лично предоставляемые гражданином)	Сроки предоставления услуги	Координатор/ исполнитель, контактный телефон
		<p>нию мотивации к труду, активизации позиции по поиску работы и трудоустройству, разрешению или снижению актуальности психологических проблем, препятствующих профессиональной и социальной самореализации, повышению адаптации к существующим условиям, реализации профессиональной карьеры путем оптимизации психологического состояния</p>				<p>порядке, или выписки из ИПРА (При отсутствии ИПРА ЦЗН осуществляет запрос у федерального учреждения междико-социальной экспертизы, представляющего выписку в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия).</p>	<p>нут без учета времени тестирования (анкетирования) безработного гражданина; - при групповой форме предоставления - не должно превышать 4 часов без учета времени тестирования (анкетирования) безработного гражданина.</p>	
8	<p>Профессиональная ориентация граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения про-</p>	<p>Выдача (направление) гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендуемые виды профессиональной деятельности, за-</p>	<p>Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства</p>	<p>ЦЗН, МФЦ в части подачи заявления</p>	<p>Государственная услуга предоставляется бесплатно</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление или согласие с предложением о предоставлении государственной услуги, выданным ЦЗН; 2. При личном обращении гражданин предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства; 3. Для граждан, относящихся к катего- 	<p>Максимально допустимое время предоставления государственной услуги гражданам без учета времени тестирования (анкетирования) и тренинга не должно превышать 60 минут.</p>	

№	Мероприятие	Результат предоставления услуги	Условия предоставления услуги	Наименование ведомства/ организации, предоставляющих услугу	Порядок предоставления, в том числе взимание платы за предоставление услуги	Документы, необходимые для предоставления услуги (документы лично предоставляемые гражданином)	Сроки предоставления услуги	Координатор/ исполнитель, контактный телефон
	<p>фессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования</p>	<p>нятости и компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможные направления прохождения профессионального обучения и (или) получения профессионального образования, дополнительного профессионального образования, при осуществлении которых возможно достижение гражданином успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности</p>				<p>рии инвалидов, дополнительно требуется наличие индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выданной в установленном порядке, или выписки из ИПРА (При отсутствии ИПРА ЦЗН осуществляет запрос у федерального учреждения медико-социальной экспертизы, представляющего выписку в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия).</p>		

№	Мероприятие	Результат предоставления услуги	Условия предоставления услуги	Наименование ведомства/ организации, предоставляющих услугу	Порядок предоставления, в том числе взимание платы за предоставление услуги	Документы, необходимые для предоставления услуги (документы лично предоставляемые гражданином)	Сроки предоставления услуги	Координатор/ исполнитель, контактный телефон
---	-------------	---------------------------------	-------------------------------	---	---	--	-----------------------------	--

2. Прохождение профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования

9	Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан	Выдача безработному гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации о прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования по выбранной образовательной программе, с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо о продолжении поиска подходящей работы при посредничестве центра занятости населения по имеющейся профессии, специальности, квалификации	Государственная услуга предоставляется гражданам, признанным в установленном порядке безработными и гражданам, ищущим работу	ЦЗН, МФЦ в части подачи заявления	Государственная услуга предоставляется бесплатно	1. Заявление или согласие с предложением о предоставлении государственной услуги, выданным ЦЗН, в том числе по результатам предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования; 2. Паспорт гражданина Российской Федерации или документ его заменяющий, документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства; 3. Для граждан, относящихся к категории инвалидов, дополнительно требуется наличие индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выданной в установленном порядке, или выписки из ИПРА (При отсутствии ИПРА ЦЗН осуществляет запрос у федерального учреждения медико-социальной экспертизы, представляющего выписку в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия).	Максимально допустимое время предоставления государственной услуги в суммарном исчислении без учета времени на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования - 60 минут.	
---	--	--	--	-----------------------------------	--	---	---	--

№	Мероприятие	Результат предоставления услуги	Условия предоставления услуги	Наименование ведомства/ организации, предоставляющих услугу	Порядок предоставления, в том числе взимание платы за предоставление услуги	Документы, необходимые для предоставления услуги (документы лично предоставляемые гражданином)	Сроки предоставления услуги	Координатор/ исполнитель, контактный телефон
10	Открытые образовательные ресурсы (региональные интернет порталы в сфере образования)	Прохождение курсов	Необходим доступ в Интернет	Министерство образования региона, Муниципальные органы управления образованием	Услуга предоставляется бесплатно. Граждане, имеют право на неоднократное получение услуги	Электронная заявка, иных документов для прохождения курсов не требуются	В зависимости от даты проведения курса	

3. Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности

11	Содействие самозанятости безработных граждан	Выдача безработному гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендации о ведении предпринимательской деятельности путем создания юридического лица, государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или крестьянского (фермерского) хозяйства, либо	Государственная услуга предоставляется гражданам, признанным в установленном порядке безработными	ЦЗН, МФЦ в части подачи заявления	Государственная услуга предоставляется бесплатно	1.Заявление или согласие с предложением о предоставлении государственной услуги, выданным ЦЗН; 2.Паспорт гражданина Российской Федерации или документ его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства; 3. Для граждан, относящихся к категории инвалидов, дополнительно требуется наличие индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, выданной в установленном порядке, или выписки из ИПРА (При отсутствии ИПРА ЦЗН осуществляет запрос у федерального учреждения медико-социальной экспертизы, представляющего выписку в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия).	Максимально допустимое время предоставления государственной услуги в суммарном исчислении без учета времени тестирования (анкетирования), обработки результатов тестирования (анкетирования), подготовки бизнес-плана, обращения в организации и учреждения, входящие в инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, получения знаний и навыков, необходимых	
----	--	---	---	-----------------------------------	--	---	---	--

№	Мероприятие	Результат предоставления услуги	Условия предоставления услуги	Наименование ведомства/ организации, предоставляющих услугу	Порядок предоставления, в том числе взимание платы за предоставление услуги	Документы, необходимые для предоставления услуги (документы лично предоставляемые гражданином)	Сроки предоставления услуги	Координатор/ исполнитель, контактный телефон
		содержащего сведения о принятии безработным гражданином решения о нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности					для осуществления предпринимательской деятельности, оказания финансовой помощи - 10 часов	
12	Обучение навыкам предпринимательской деятельности	Получение навыков предпринимательской деятельности (с выдачей и без выдачи документа об обучении установленного образца)	Услуга предоставляется гражданам, желающим организовать собственное дело, и субъектам малого и среднего предпринимательства (в том числе работникам субъектов малого и среднего предпринимательства)	«Центр развития предпринимательства»	Государственная услуга предоставляется без взимания платы на основании обращения в «Центр развития предпринимательства»	Заявление	Согласно учебному плану в зависимости от вида образовательной программы	
13	Консультирование по вопросам организации предпринимательской деятельности в сфере сельского хозяйства	Оказание консультационной помощи	Не предусмотрены	«Центр господдержки АПК»	Услуга предоставляется без взимания платы	Запрос (заявление) на предоставление услуги (устно или письменно)	Услуга предоставляется в срок не более 3 рабочих дней с даты поступления запроса (заявления)	

№	Мероприятие	Результат предоставления услуги	Условия предоставления услуги	Наименование ведомства/ организации, предоставляющих услугу	Порядок предоставления, в том числе взимание платы за предоставление услуги	Документы, необходимые для предоставления услуги (документы лично предоставляемые гражданином)	Сроки предоставления услуги	Координатор/ исполнитель, контактный телефон

4. Развитие личного подсобного хозяйства (за счет средств субъекта Российской Федерации)

14	Предоставление субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на приобретение крупного рогатого скота	Субсидии предоставляются: - на приобретение молодняка крупного рогатого скота в возрасте до 6 месяцев; - на приобретение коров и нетелей	Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на приобретение не более 2 голов крупного рогатого скота в расчете на одного гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство	Минсельхоз региона	Субсидии предоставляются без взимания платы	1) Договор купли-продажи сельскохозяйственных животных; 2) Платежные документы, оформленные в установленном порядке, подтверждающие оплату сельскохозяйственных животных.	ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, но не позднее 20 декабря текущего года	
----	--	--	--	--------------------	---	--	---	--

5. Устройство и пребывание детей в дошкольной образовательной организации

15	Обеспечение потребности семьи в услугах дошкольного образования	Посещение ребенка в детской дошкольной организации	Регистрация по месту жительства на территории региона, статус малоимущей семьи	Министерство образования региона, Муниципальные органы управления образованием	Государственная услуга предоставляется бесплатно	1.Заявление; 2.Документ, удостоверяющий личность гражданина с наличием отметки о регистрации по месту жительства; 3.СНИЛС; 4.Справка о признании семьи малоимущей в Центре соцзащиты.	-	
----	---	--	--	--	--	--	---	--

№	Мероприятие	Результат предоставления услуги	Условия предоставления услуги	Наименование ведомства/ организации, предоставляющих услугу	Порядок предоставления, в том числе взимание платы за предоставление услуги	Документы, необходимые для предоставления услуги (документы лично предоставляемые гражданином)	Сроки предоставления услуги	Координатор/ исполнитель, контактный телефон
16	Путевка в организацию оздоровления и отдыха детей на условиях софинансирования за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации	Получение путевки в организацию оздоровления и отдыха детей	Получить путевку может родитель (законный представитель) на ребенка в возрасте от 6 до достижения 18 лет	Министерство образования региона, Муниципальные органы управления образованием	Заявительный характер	Определены региональными Правилами записи детей в детские оздоровительные лагеря	-	
17	Сертификат на получение услуг дополнительного образования детей по сертификату в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей (далее – ПФДО)	Получение услуг дополнительного образования детей по сертификату ПФДО	Получить сертификат ПФДО может родитель (или законный представитель) на ребенка от 5 до 18 лет (однократно на весь период)	Министерство образования региона, Муниципальные органы управления образованием	Получение сертификата ПФДО носит заявительный характер. Финансирование сертификата осуществляется из бюджета муниципального образования, в котором получен данный сертификат ПФДО. Сертификат позволяет частично или полностью погасить плату в частных организациях до-	Заявитель одновременно с заявлением представляет копии следующих документов: 1. Свидетельства о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка; 2. Документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка; 3. Свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или иного документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.	Заявление на выдачу сертификата ПФДО рассматривается в течение 3 дней с даты подачи в уполномоченный орган (при наличии всех необходимых документов). В течение 1 дня после принятия положительного решения о выдаче сертификата ПФДО уполномоченным органом создается запись в реестре сертификатов дополнительного образования с указанием номера сертификата, состоящего из 10 цифр, определяе-	

№	Мероприятие	Результат предоставления услуги	Условия предоставления услуги	Наименование ведомства/ организации, предоставляющих услуги	Порядок предоставления, в том числе взимание платы за предоставление услуги	Документы, необходимые для предоставления услуги (документы лично предоставляемые гражданином)	Сроки предоставления услуги	Координатор/ исполнитель, контактный телефон
					полнительного образования, вошедших в реестр сертифицированных программ на портале персонализированного финансирования.		мых случайным образом, а также сведений о ребенке и родителе (законном представителе) ребенка.	

7. Предоставление социальных услуг, адресная помощь

18	Предоставление социальных услуг (в полустационарной форме, в форме социального обслуживания на дому, в стационарной форме)	Оказание постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности	Наличие обстоятельств у гражданина, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности	Минтруд (соцзащиты) региона	Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания предоставляются бесплатно несовершеннолетним детям, лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межэтнических	Решение о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме принимается на основании следующих документов: 1) документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг (представителя); 2) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя); 3) документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг (представителя); 4) документы об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных	Социальные услуги предоставляются в сроки, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг	
----	--	---	---	-----------------------------	---	---	---	--

№	Мероприятие	Результат предоставления услуги	Условия предоставления услуги	Наименование ведомства/ организации, предоставляющих услугу	Порядок предоставления, в том числе взимание платы за предоставление услуги	Документы, необходимые для предоставления услуги (документы лично предоставляемые гражданином)	Сроки предоставления услуги	Координатор/ исполнитель, контактный телефон
					<p>ских) конфликтов. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднестатистический доход получателя социальных услуг ниже предельной величины или равен предельной величине среднестатистического дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной Законом субъекта Российской Федерации</p>	<p>услуг бесплатно 5) документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в полустационарной форме; 6) индивидуальная программа предоставления социальных услуг. Решение о предоставлении срочных социальных услуг в полустационарной форме принимается на основании следующих документов: - заявление получателя социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг; - копия распоряжения уполномоченного органа о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании. Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме принимается на основании следующих документов: 1) заявление; 2) заключение о наличии (отсутствии)</p>		

№	Мероприятие	Результат предоставления услуги	Условия предоставления услуги	Наименование ведомства/ организации, предоставляющих услугу	Порядок предоставления, в том числе взимание платы за предоставление услуги	Документы, необходимые для предоставления услуги (документы лично предоставляемые гражданином)	Сроки предоставления услуги	Координатор/ исполнитель, контактный телефон
						<p>заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний в связи с наличием которых получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;</p> <p>3) медицинская карта по рекомендуемой форме с приложением результатов анализов и исследований (на официальных бланках);</p> <p>4) справка из психоневрологического диспансера, кроме детей-инвалидов;</p> <p>5) заключение врача-онколога;</p> <p>6) заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы (для лиц, являющихся инвалидами);</p> <p>7) справка о составе семьи;</p> <p>8) справка органа, осуществляющего регистрацию граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства;</p> <p>9) копия документа, удостоверяющего личность гражданина, проживающего на территории субъекта Российской Федерации;</p> <p>10) индивидуальная программа реабилитации или абилитации для лиц, являющихся инвалидами и детьми-инвалидами;</p> <p>11) справка из наркологического диспансера;</p> <p>12) справка о размере пенсии, выданная органом, осуществляющим пенси-</p>		

№	Мероприятие	Результат предоставления услуги	Условия предоставления услуги	Наименование ведомства/ организации, предоставляющих услугу	Порядок предоставления, в том числе взимание платы за предоставление услуги	Документы, необходимые для предоставления услуги (документы лично предоставляемые гражданином)	Сроки предоставления услуги	Координатор/ исполнитель, контактный телефон
						<p>онное обеспечение;</p> <p>13) справка о выплате пособий, стипендий и иных аналогичных выплат, а также иных доходах, полученных гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации;</p> <p>14) справка о наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности;</p> <p>15) сертификат профилактических прививок (при наличии);</p> <p>16) опись личного дела.</p> <p>Престарелые граждане, совершеннолетние дети которых не имеют возможности обеспечить им помощь и уход, дополнительно представляют документы (сведения), удостоверяющие или подтверждающие один из следующих фактов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие инвалидности (справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (в случае наличия инвалидности у родственника); - наличие заболевания в стадии декомпенсации (справка, выданная врачебной комиссией медицинской организации); - нахождение родственника в местах лишения свободы. <p>Для оформления в психоневрологический интернат (отделение) гражданин</p>		

№	Мероприятие	Результат предоставления услуги	Условия предоставления услуги	Наименование ведомства/ организации, предоставляющих услугу	Порядок предоставления, в том числе взимание платы за предоставление услуги	Документы, необходимые для предоставления услуги (документы лично предоставляемые гражданином)	Сроки предоставления услуги	Координатор/ исполнитель, контактный телефон
						<p>или представитель, дополнительно представляет следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра; 2) решение органа опеки и попечительства о помещении гражданина в психоневрологический интернат (отделение); 3) решение суда о признании гражданина недееспособным. <p>Для оформления в детский дом-интернат для умственно отсталых детей или детское отделение психоневрологического интерната (отделения) гражданин дополнительно к документам представляет следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заключение психолого-медико-педагогической комиссии; 2) историю болезни, к которой приобщается медицинская карта. <p>Социальное обслуживание осуществляется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг и договора, заключаемого с родителями, иными законными представителями.</p> <p>Для временного оформления в детский дом-интернат для умственно отсталых детей или детское отделение психоневрологического интерната (отделения) детей, чьи родители, усыновители либо опекуны или попечители по уважительным причинам не могут испол-</p>		

№	Мероприятие	Результат предоставления услуги	Условия предоставления услуги	Наименование ведомства/ организации, предоставляющих услугу	Порядок предоставления, в том числе взимание платы за предоставление услуги	Документы, необходимые для предоставления услуги (документы лично предоставляемые гражданином)	Сроки предоставления услуги	Координатор/ исполнитель, контактный телефон
						<p>нять свои обязанности в отношении ребенка, гражданин дополнительно представляет следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в личном заявлении законного представителя о временном помещении ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, должны быть указаны причины и сроки такого помещения; 2) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка; 3) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей; 4) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии); 5) акт обследования условий жизни ребенка. <p>Поступающие получатели социальных услуг к поставщику социальных услуг предъявляют:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) индивидуальную программу; 2) документ, удостоверяющий личность гражданина, проживающего на территории субъекта Российской Федерации (свидетельство о рождении с вкладышем, подтверждающим наличие у ребенка гражданства Российской Федерации (для лиц, не достигших 14-летнего возраста); 3) пенсионное удостоверение (при наличии); 4) полис обязательного медицинского страхования; 		

№	Мероприятие	Результат предоставления услуги	Условия предоставления услуги	Наименование ведомства/ организации, предоставляющих услуги	Порядок предоставления, в том числе взимание платы за предоставление услуги	Документы, необходимые для предоставления услуги (документы лично предоставляемые гражданином)	Сроки предоставления услуги	Координатор/ исполнитель, контактный телефон
						<p>5) СНИЛС (при наличии);</p> <p>6) справку, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца о праве на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством (для лиц, имеющих право на внеочередное и первоочередное предоставление социального обслуживания) (при наличии);</p> <p>7) справки о выплате пособий, стипендий и иных аналогичных выплат, а также иных доходов, полученных гражданином в соответствии с законодательством Российской Федерации за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;</p> <p>8) справку о наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности;</p> <p>9) медицинскую карту по рекомендуемой форме. К медицинской карте прилагаются результаты анализов и исследований;</p> <p>10) сертификат профилактических прививок;</p> <p>11) заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы о группе инвалидности (для лиц, являющихся инвалидами);</p>		

№	Мероприятие	Результат предоставления услуги	Условия предоставления услуги	Наименование ведомства/ организации, предоставляющих услугу	Порядок предоставления, в том числе взимание платы за предоставление услуги	Документы, необходимые для предоставления услуги (документы лично предоставляемые гражданином)	Сроки предоставления услуги	Координатор/ исполнитель контактный телефон
						12) индивидуальную программу реабилитации или абилитации (для инвалидов); 13) справку об отсутствии инфекционных заболеваний, выданную по месту жительства лица, поступающего в детский дом-интернат (отделение) для умственно отсталых детей или детское отделение психоневрологического интерната, справку ЦГСЭН или участкового врача об отсутствии контакта с инфекционными больными (3 дня). Получатели социальных услуг с истекшим сроком лабораторных исследований и заключений врачей-специалистов (более 6-ти месяцев) к приему на стационарное обслуживание не допускаются		
19	Оказание адресной социальной помощи гражданам	Оказание адресной материальной помощи малоимущим, многодетным семьям	Регистрация по месту жительства региона, статус малоимущей семьи	Минтруд (соцзащиты) региона, муниципальные образования	Государственная услуга предоставляется без взимания платы	1. Заявление; 2. Документ, удостоверяющий личность гражданина, с наличием отметки о регистрации по месту жительства; 3.СНИЛС; 4. Справка о присвоении статуса малоимущей семьи	В течение 10 дней после принятия решения Комиссией по рассмотрению заявлений об оказании адресной помощи	
8. Другие мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации								
20	Единовременная материальная помощь в случае утраты (уничтожения)	Назначение и выплата единовременной материальной помощи в	1. Жилое помещение должно принадлежать на праве собственности или на праве долевой собственности	Минтруд (соцзащиты) региона	Услуга предоставляется бесплатно	1. Заявление; 2. Документ, удостоверяющий личность гражданина, с наличием отметки о регистрации по месту жительства; 3. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на	Услуга предоставляется в течение 25 календарных дней (если гражданином представлены документы по собствен-)

№	Мероприятие	Результат предоставления услуги	Условия предоставления услуги	Наименование ведомства/ организации, предоставляющих услугу	Порядок предоставления, в том числе взимание платы за предоставление услуги	Документы, необходимые для предоставления услуги (документы лично предоставляемые гражданином)	Сроки предоставления услуги	Координатор/ исполнитель, контактный телефон
	или повреждения в результате пожара жилого помещения, принадлежащего на праве собственности или на праве долевой собственности на момент пожара гражданам, зарегистрированным по месту жительства в этом жилом помещении		на момент пожара гражданам, зарегистрированным по месту жительства в этом жилом помещении; 2. Гражданин обратился в течение года с момента пожара.			которые не зарегистрированы в ЕГРН	ной инициативе), в течение 8 рабочих дней со дня последнего ответа на запрос Минтруда РФ (в случае, если документы не представлены гражданином по собственной инициативе)	
21	Единовременная материальная помощь в случае кражи личного имущества и (или) правоустанавливающих документов	Назначение и выплата единовременной материальной помощи	Наличие информации, свидетельствующей о краже, в отделе внутренних дел или соответствующего решения суда	Минтруд (соцзащиты) региона	Услуга предоставляется бесплатно	Заявление	Срок предоставления государственной услуги – 25 дней	
22	Материальная помощь в связи с пожаром по месту жительства	Оказание материальной помощи на одного члена семьи	Жилое помещение должно принадлежать на праве собственности или на праве долевой	Управление по делам ГО и ЧС региона	Государственная услуга предоставляется без взимания платы на осно-	1.Заявление; 2.Документ, удостоверяющий личность гражданина, с наличием отметки о регистрации по месту жительства; 3.Справка о факте пожара	Услуга предоставляется в течение 30 календарных дней (если гражданином представлены доку-	

№	Мероприятие	Результат предоставления услуги	Условия предоставления услуги	Наименование ведомства/ организации, предоставляющих услугу	Порядок предоставления, в том числе взимание платы за предоставление услуги	Документы, необходимые для предоставления услуги (документы лично предоставляемые гражданином)	Сроки предоставления услуги	Координатор/ исполнитель, контактный телефон
			собственности на момент пожара гражданам, зарегистрированным по месту жительства в этом жилом помещении		вании обращения гражданина		менты по собственной инициативе)	

СПИСОК РАССЫЛКИ В ВЫСШИЕ ОРГАНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
СУБЪЕКТОВ РФ К ПИСЬМУ ОТ _____ № _____

Минтруд России
11-1/10/П-7420
20.08.2019



№ п/п	Куда адресован пакет (пункт назначения, р-н, область)	Кому (подробное наименование адресата)
1.	385000,г.Майкоп Республика Адыгея ул.Жуковского,22	Администрация Республики Адыгея
2.	659700,г.Горно-Алтайск Республика Алтай ул. Чаптынова,24	Правительство Республики Алтай
3.	450101,г.Уфа Республика Башкортостан ул. Тукаева,46	Администрация Республики Башкортостан
4.	670001,г.Улан-Удэ Республика Бурятия ул.Ленина,54,Дом Правительства	Правительство Республики Бурятия
5.	367012,г.Махачкала Республика Дагестан пл.Ленина,2	Правительство Республики Дагестан
6.	386001,г.Магас Республика Ингушетия пр-т Зазикова,12	Правительство Республики Ингушетия
7.	360028,г.Нальчик Кабардино-Балкарская Республика пр-т Ленина,27	Правительство Кабардино-Балкарской Республики
8.	358000,г.Элиста Республика Калмыкия ул. А.С. Пушкина, д. 18	Правительство Республики Калмыкия
9.	369000,г.Черкесск Карачаево-Черкесская Республика Ул. Комсомольская, д. 23, Дом Правительства	Правительство Карачаево-Черкесской Республики
10.	185028,г.Петрозаводск Республика Карелия пр.Ленина,19	Администрация Республики Карелия
11.	167010,г.Сыктывкар Республика Коми ул.Коммунистическая,9	Администрация Республики Коми
12.	424001,г.Йошкар-Ола Республика Марий Эл Ленинский пр-т,29	Правительство Марий Эл
13.	430002,г.Саранск Республика Мордовия ул.Советская,35, Дом Республики	Правительство Республики Мордовия
14.	677000,г.Якутск Республика Саха (Якутия) ул.Кирова,11	Администрация Республики Саха (Якутия)


15.	362038,г.Владикавказ Республика Северная Осетия-Алания ул.Свободы, д. 1, Дом Советов	Администрация Республики Северная Осетия-Алания
16.	420014,г.Казань Республика Татарстан Кремль	Администрация Республики Татарстан
17.	667000,г.Кызыл Республика Тыва ул.Чульдума,18	Правительство Республики Тыва
18.	426007,г.Ижевск Удмуртская Республика ул.Пушкинская,214	Администрация Главы и Правительства Удмуртской Республики
19.	65000,г.Абакан Республика Хакасия пр-т Ленина,67	Правительство Республики Хакасия
20.	364000,г.Грозный Чеченская Республика ул.Гаражная,10	Администрация Чеченской Республики
21.	428004,г.Чебоксары Чувашская Республика Президентский бульвар, д. 10	Администрация Главы Чувашской Республики
22.	656035,г.Барнаул Алтайский край пр.Ленина,59	Администрация Алтайского края
23.	672021,г.Чита Забайкальский край ул.Чайковского,8	Администрация Забайкальского края
24.	683040,г.Петропавловск-Камчатский Камчатский край пл.Ленина,1	Администрация Камчатского края
25.	350014,г.Краснодар (кр.) ул.Красная,35	Администрация Краснодарского края
26.	660009,г.Красноярск (кр.) пр.Мира,110	Администрация Красноярского края
27.	614006,г.Пермь (кр.) ул.Куйбышева,14	Правительство Пермского края
28.	690110,г.Владивосток Приморский край ул.Светланская,22	Администрация Приморского края
29.	355025,г.Ставрополь (кр.) пл.Ленина,1	Администрация Ставропольского края
30.	680000,г.Хабаровск (кр.) ул.Карла Маркса,56	Правительство Хабаровского края
31.	675023,г.Благовещенск Амурская обл. ул.Ленина,135	Администрация Амурской области
32.	163004,г.Архангельск (обл.) пр-т Троицкий,49	Администрация Архангельской области
33.	414008,г.Астрахань (обл.) ул.Советская,15	Администрация Астраханской области
34.	308005,г.Белгород (обл.) Соборная пл.,4	Правительство Белгородской области

35.	241002,г.Брянск (обл.) пр.Ленина,33	Администрация Брянской области
36.	600000,г.Владимир (обл.) пр.Октябрьский,21	Администрация Владимирской области
37.	400098,г.Волгоград (обл.) пр.Ленина,9	Администрация Волгоградской области
38.	160035,г.Вологда (обл.) ул.Герцена,2	Правительство Вологодской области
39.	394015,г.Воронеж (обл.) пл.имени Ленина,1	Администрация Воронежской области
40.	153000,г.Иваново (обл.) ул.Пушкина,9	Правительство Ивановской области
41.	664000,г.Иркутск (обл.) ул.Ленина,1а	Правительство Иркутской области
42.	236007,г.Калининград (обл.) ул.Дм.Донского,1	Правительство Калининградской области
43.	248661,г.Калуга (обл.) пл.Старый торг,2	Администрация Губернатора Калужской области
44.	650000,г.Кемерово (обл.) пр-т Советский,62	Правительство Кемеровской области
45.	610019,г.Киров (обл.) ул.Карла Либкнехта,69	Правительство Кировской области
46.	156006,г.Кострома (обл.) ул.Дзержинского,15	Администрация Костромской области
47.	640024,г.Курган (обл.) ул.Гоголя,56	Правительство Курганской области
48.	305000,г.Курск (обл.) Красная пл., Дом Советов	Администрация Курской области
49.	193311,г.Санкт-Петербург Суворовский пр.,67	Правительство Ленинградской области
50.	398014,г.Липецк (обл.) Соборная пл.,1	Администрация Липецкой области
51.	685000,г.Магадан (обл.) ул.Горького,6	Администрация Магаданской области
52.	183006,г.Мурманск (обл.) пр.Ленина,75	Правительство Мурманской области
53.	125032, г. Москва, ул. Тверская, 13	Правительство Москвы
54.	143407, Московская обл., г. Красногорск, ул. Строителей, 1	Правительство Московской области
55.	603082,г.Нижний Новгород Нижегородская обл. Кремль, корп.1	Правительство Нижегородской области
56.	173005,г.Великий Новгород Новгородская обл. пл.Победы-Софийская,1	Правительство Новгородской области
57.	630011,г.Новосибирск (обл.) Красный пр-т,18	Администрация Новосибирской области
58.	644002,г.Омск (обл.) ул.Красный Путь,1	Правительство Омской области
59.	460015,г.Оренбург (обл.) Дом Советов	Администрация Оренбургской области

60.	302021,г.Орел (обл.) пл. Ленина,1	Администрация Орловской области
61.	440025,г.Пенза (обл.) ул.Московская,75	Правительство Пензенской области
62.	180001,г.Псков (обл.) ул.Некрасова,23	Администрация Псковской области
63.	344050,г.Ростов-на-Дону Ростовская обл. ул.Социалистическая, 112	Администрация Ростовской области
64.	390000,г.Рязань (обл.) ул.Ленина,30	Правительство Рязанской области
65.	443006,г.Самара (обл.) ул.Молодогвардейская,210	Правительство Самарской области
66.	410042,г.Саратов (обл.) ул.Московская,72	Правительство Саратовской области
67.	693011,г.Южно-Сахалинск Сахалинская обл. Коммунистический пр.,39	Администрация Сахалинской области
68.	620031,г.Екатеринбург Свердловская обл. Октябрьская пл.,1	Администрация Свердловской области
69.	214008,г.Смоленск (обл.) пл.Ленина,1	Администрация Смоленской области
70.	392017,г.Тамбов (обл.) ул.Интернациональная,14	Администрация Тамбовской области
71.	170000,г.Тверь (обл.) ул.Советская,44	Администрация Тверской области
72.	634050,г.Томск (обл.) пл.Ленина,6	Администрация Томской области
73.	300600,г.Тула (обл.) пл.Ленина,2	Администрация Тульской области
74.	625004,г.Тюмень (обл.) ул.Володарского,45	Правительство Тюменской области
75.	432000,г.Ульяновск (обл.) пл.Ленина,1	Правительство Ульяновской области
76.	454089,г.Челябинск (обл.) ул.Цвиллинга,27	Правительство Челябинской области
77.	150000,г.Ярославль (обл.) Советская пл.,3	Администрация Ярославской области
78.	191060,г.Санкт-Петербург Смольный	Правительство Санкт-Петербурга
79.	679016,г.Биробиджан Еврейская автономная обл. пр-т 60-летия СССР, 18	Правительство Еврейской автономной области
80.	166000,г.Нарьян-Мар Ненецкий автономный округ ул.Смидовича,20	Администрация Ненецкого автономного округа
81.	626200,г.Ханты-Мансийск Ханты-Мансийский автономный округ - Югра ул.Мира,5	Правительство Ханты-Мансийского автономного округа -Югры
82.	629008,г.Салехард Ямало-Ненецкий автономный округ пр-т Молодежи, д. 9	Администрация Ямало-Ненецкого автономного округа

83.	295005,г.Симферополь Республика Крым пр. Кирова,13	Совет Министров Республики Крым
84.	299011,г.Севастополь ул. Ленина,2	Правительство Севастополя
85.	689000,г.Анадырь Чукотский автономный округ ул.Беринга,20	Правительство Чукотского автономного округа

Зам. директора Департамента



(ФИО, подпись) М.В. Сулова